

Исс. 803 ДР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аржановская средняя школа
Алексеевского муниципального района Волгоградской области
403262, Волгоградская обл., Алексеевский район, ст Аржановская, 172
Тел.: 8(84446) 3-42-37 ; e-meil: mouarzhanse@mail.ru ; mailto: mouarzhanse@mail.ru

Приказ

от 31.08.2023

№ 157

Об организации горячего питания учащихся школы.

В целях охраны здоровья детей, соблюдения эпидемического благополучия, рациональной организации учебного труда, в соответствии с Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. №1111 – ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека МР 2.4. 0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" и МР 2.4. 0180-20 "Родительский контроль за организацию горячего питания детей в общеобразовательных организациях", выделением средств из Федерального и областного бюджета на частичную компенсацию стоимости питания ,

приказываю:

1. Организовать горячее питание учащихся школы на базе школьной столовой с 01.09.2023 г.
2. Назначить ответственной за организацию питания учащихся школы Седову Ольгу Владимировну.
 - 2.1. Осуществлять ежедневный контроль за организацией питания и посещаемостью столовой учащимися, вести учёт.
 - 2.2. Производить пробы приготовленных блюд.
 - 2.3. Вести нормативно-правовую документацию;
 - 2.4. Осуществлять контроль за соблюдением меню, утверждённым ИП Щегловой О.А., с учётом количественных показателей по группам питательных веществ и калорийности, расхода продуктов.
 - 2.5. Ежедневно направлять меню горячего питания детей ответственному за сайт, Хомутянской Н.В., для его публикации.
 - 2.6. Предоставлять всю необходимую информацию и документацию по горячему питанию детей ответственному за сайт, Хомутянской Н.В.. для публикации на сайте МБОУ Аржановской СШ и в соцсетях.
3. Педагогу-организатору воспитательной работы Фатиной Татьяне Алексеевне собрать документы на учащихся школы.
 - 3.1. Для подтверждения прав обучающихся на получение полной компенсации стоимости питания:
 - получить заявления от родителей учащихся из малообеспеченных семей и справки территориального управления социальной защиты населения администрации Волгоградской

области и с ПФР о получении ежемесячного пособия на ребёнка;

- получить заявления от родителей учащихся из малообеспеченных семей и копии удостоверений о многодетности;

- получить в поликлинике Алексеевской ЦРБ список учащихся школы, состоящих на учёте у фтизиатра;

4. Техническому персоналу, Марковской Г. Н., Рябовой М.А., Дьяконовой С.Н., ежедневно до 8:15 собирать список детей, посещающих столовую в этот день. Собранный список предоставлять ответственному по питанию и повару, Березневой Любови Витальевне.

5. Предоставить полную компенсацию стоимости бесплатного горячего питания (завтрак, 95,00 руб. в день):

5.1. Учащимся начальной школы:

- 1.Зрянину Назару, ученику 1 класса.
2. Березневой Алёне, ученице 1 класса.
3. Колесовой Регине, ученице 1 класса.
4. Рябовой Татьяне, ученице 1 класса.
5. Хахонину Михаилу, ученику 1 класса.
6. Атарщиковой Алёне, ученице 2 класса.
7. Манскову Богдану, ученику 2 класса.
8. Медведицковой Дарьей, ученице 2 класса.
9. Хомутовой Анастасии, ученице 3 класса.
10. Рябову Евгению, ученику 3 класса.
11. Терешкову Гордею, ученику 3 класса.
12. Хахонину Ивану, ученику 3 класса.
13. Березневой Татьяне, ученице 4 класса.
14. Медведицкову Павлу, ученику 4 класса.
- 15.Васильевой Софье, ученице 4 класса.
16. Мирсанову Матвею, ученику 4 класса.
17. Литвинову Егору, ученику 4 класса.
- 18.Литвиновой Арине, ученице 4 класса.
- 19.Коробовой Виктории, ученице 4 класса.
- 20.Дьяконову Вадиму, ученику 4 класса.
- 21.Нечипоренко Ангелине, ученице 4 класса.
- 22.Зацепило Сергею, ученику 4 класса.
23. Филиппову Филиппу, ученику 4 класса.

5.2. Учащимся 5-9 классов из многодетных семей:

24. Мирсанову Степану, ученику 7 класса.
25. Свинуховой Римме, ученице 7 класса.
26. Петрову Михаилу, ученику 7 класса.

27. Мирсановой Ксении, ученице 9 класса.
28. Зацепило Вере, ученице 10 класса.
29. Рябову Григорию, ученику 10 класса.
30. Горбаневу Якову, ученику 8 класса.
31. Литвиновой Юлии, ученице 6 класса.

5.3. Учащимся 5-9 классов из малообеспеченных семей:

32. Чвановой Дарье, ученице 9 класса. - ПФР
33. Терешкову Ивану, ученику 9 класса. - ПФР

6. Установить порядок организации питания:

6.1. Завтрак: в соответствии с режимом работы и расписанием уроков и графиком питания учащихся:

6.1.1. Расписание звонков на уроки и перемены:

- 8.00 – 8.40ч. Перемена 10 минут
 8.50 – 9.30ч. Перемена 20 минут. (Завтрак)
 9.50 – 10.30ч. Перемена 20 минут. (Завтрак)
 10.50 – 11.30ч. Перемена 10 минут
 11.40 – 12.20ч. Перемена 10 минут.
 12.30 – 13.10ч. Перемена 10 минут.
 13.20 -14.00ч. Перемена 10 минут.

6.1.2. График питания учащихся МБОУ Аржановской СШ в столовой

№ п/п	Наименование перемены, время посещения столовой	Классы
1.	2 перемена, 8.50 -9.30	1-4 классы
2.	3 перемена, 10.30- 10.50	5-11 классы

7. Назначить ответственным за ведение документации по питанию Седову Ольгу Владимировну, ответственную за питание.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



- | | | |
|---------------|-------|-----------------|
| Зрянина Н. В. | Сух | Сологубова Н.А. |
| 31.08.2023 | Ряб | Рябова И.А. |
| 31.08.2023 | Мн | Шаровская Т.Н. |
| 31.08.2023 | Колму | Колмушкина Н.В. |
| 31.08.2023 | Кашка | Кашка Т.А. |
| 31.08.2023 | Фар | Фарафонов В.В. |
| 31.08.2023 | Сед | Седова О.В. |
| 31.08.2023 | Сед | Седова О.В. |
| 31.08.2023 | Сед | Седова О.В. |

Утверждаю

Приложение № 1 к приказу от 31.08.2023 № 15

Директор:

Н.В.Зрянина

31.08.2023 г.



ГРАФИК УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ СТОЛОВОЙ МБОУ АРЖАНОВСКОЙ СШ

<i>Помещение</i>	<i>Назначение уборки</i>	<i>Время уборки</i>	<i>Периодичность</i>
Обеденный зал	Влажная уборка	8.10, 09.00, 10.00, 10.50, 11.40	ежедневно
Обеденный зал	Генеральная уборка	Пятница 12.30	еженедельно

Утверж

Приложение

к приказу от 31.08.2023 №

Директор :

Н.В. Зря

31.08.



ГРАФИК

проведения уборки столовой МБОУ Аржановской СШ,
в целях профилактики распространения коронавирусной инфекции
COVID-19 в 2023-2024 учебном году.

п/п	<i>Мероприятие</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственный</i>
	Текущая уборка столовой с использованием дезрастворов, обработка дверных ручек, подоконников, поверхностей.	8.10, 09.00, 10.00, 10.50, 11.40	Рябова М.А. Марковская Г.Н. Дьяконова С.Н. Березнева Л.В.
	Обработка обеденных столов с использованием дезрастворов	До и после каждого приема	Березнева Л.В.